

REQUERIMENTO DE PATROCÍNIO PARA EVENTOS

Uberlândia, ____ de _____ de _____.

Ao Conselho de Administração do Sicoob Cred Ufu

Solicitamos o patrocínio para o evento abaixo discriminado:

Nome do Evento:

Data do Evento:

Nome da Entidade Solicitante:

Nome do Cooperado Solicitante:

Email:

Cargo:

Setor:

Telefone de contato fixo: _____ **e celular** _____

Número de cooperados no setor:

Público alvo do Evento:

Data do Evento:

Quantidade estimada de participantes:

Quantidade estimada de cooperados participantes:

Contrapartida proposta à Cooperativa:

Valor do pedido*

*O teto para a patrocínio é de no máximo 300 reais, mediante avaliação e a provação do Conselho.

Atenciosamente

Assinatura do (a) cooperado (a) solicitante

Observações importantes:

- 1- O pedido deverá ser feito com, no mínimo, 45 dias de antecedência da realização do evento;
- 2- Os pedidos serão analisados em reunião do Conselho de Administração de acordo com orçamento da cooperativa;
- 3- O pedido deverá ser efetuado por um cooperado do setor solicitante;
- 4- No máximo em dois dias, após a reunião do Conselho, será dada resposta ao solicitante, a qual será enviada pelo e-mail fornecido neste requerimento;
- 5- O pagamento do patrocínio será efetuado mediante apresentação de nota fiscal em nome do Sicoob Cred Ufu.
- 6- O contato na cooperativa para eventos se dará por meio da assessora de comunicação, Érica Magalhães, telefone (34) 9-9199-9944.
- 7 - Este requerimento deve ser encaminhado para o e-mail: contato@mfcunica.com.br.